

Aika 28.09.2023, klo 17:00 - 18:26

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

**Käsitellyt asiat**

- § 56 **Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 57 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 58 **Maa- ja asuntopoliittinen ohjelma vuosille 2022-2026**
- § 59 **Sopimus Sulkavan kunnan ympäristösihteerin tehtävien hoitamisesta**
- § 60 **Sopimus Sulkavan kunnan rakennustarkastajan tehtäviin perehdyttämisestä**
- § 61 **Poikkeamishakemus 623-430-3-36**
- § 62 **Härkösentien saneeraus**
- § 63 **Teknisen toimialan puolivuotisraportti 1.1.-30.6.2023**
- § 64 **Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**

Saapuvilla olleet jäsenet

Mika Hämäläinen, puheenjohtaja  
Laura Penttinen, 1. varapuheenjohtaja  
Paavo Kyhyräinen  
Tiina Lipo-Lempiäinen  
Leena Torvinen

Muut saapuvilla olleet

Maiju Hallivuo, asuntosihteeri, sihteeri  
Kimmo Hagman, tekninen johtaja  
Niina Kuuva, kunnanjohtaja  
Niko Luukkonen, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Esa Karjalainen  
Harri Kautonen, kunnanhallituksen pj.  
Martti Laine

Allekirjoitukset

Mika Hämäläinen  
Puheenjohtaja

Maiju Hallivuo  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

28.09.2023

28.09.2023

Tiina Lipo-Lempiäinen

Leena Torvinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Teknisen lautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla 2.10.2023 alkaen.

Maiju Hallivuo

**§ 56**

**Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo

maiju.hallivuo@puumala.fi

asuntosihtööri

Esityslista on lähetettävä teknisen lautakunnan päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 22.9.2023.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

**§ 57**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo

maiju.hallivuo@puumala.fi

asuntosihtööri

Tekninen lautakunta valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Tiina Lipo-Lempiäinen ja Martti Laine.

**Päätös**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tiina Lipo-Lempiäinen ja Leena Torvinen.

## § 58

### Maa- ja asuntopoliittinen ohjelma vuosille 2022-2026

PuuDno-2022-122

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman  
kimmo.hagman@puumala.fi  
tekninen johtaja

Liitteet

1 §58\_Liite\_maa-ja asuntopoliittinen ohjelma 2022-2026.pdf

Kunnan maa- ja asuntopoliittinen ohjelma on asiakirja, jossa valtuusto määrittelee maapoliittiset tavoitteet ja periaatteet. Tavoitteita ovat mm. edellytysten luominen kaavoitukselle ja rakentamisen ohjaamiselle sekä asuntotuotannolle. Maa- ja asuntopoliittinen ohjelma päivitetään valtuustokausittain sekä tarvittaessa useamminkin esimerkiksi kuntastrategian, elinkeinopolitiikan linjausten tai kaavoituksen niin vaatiessa.

Maa- ja asuntopoliittisen ohjelman lähtökohtana ovat kunnan maankäytön tavoitteet ja kehittämistavoitteet. Maa- ja asuntopoliitikalla toteutetaan kunnan strategiaa.

Maapoliittinen osa ohjelmasta toimii ohjeena maanhankinnassa ja -luovutuksessa, kaavoituksessa, sopimuspolitiikassa ja poikkeamislupia käsiteltäessä. Maapoliittinen ohjelma antaa tietoa kunnan maankäyttöön liittyvästä toiminnasta niin tontin ostajille, maanomistajille, rakennusliikkeille kuin päättäjillekin.

Asumispalvelujen järjestämisen vastuu on kunnalla. Asumispalvelujen tavoitteena on turvata kaikille kuntalaisille tarkoituksenmukainen asumismuoto. Laadukkaan asumisen mahdollistumisella on suuri vaikutus kuntalaisten hyvinvointiin.

Ohjelmakauden tärkeimmät toimet liittyvät uusien vetovoimaisten ja rakentamiselle suotuisten maa-alueiden hankkimiseen, kaavoituksen ajanmukaisuuden ja tuleviin hakkeisiin sopivuuden varmistamiseen, sekä asumiseen liittyvien uudis- ja korjausrakentamishankkeiden eteenpäin vientiin.

Maa- ja asuntopoliittista ohjelmaa on ollut valmistelemassa Puumalan kunnanhallituksen nimeämä työryhmä. Maa- ja asuntopoliittinen ohjelma 2023-2026 liitteenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy omalta osaltaan esitetyn maa- ja asuntopoliittisen ohjelman ja lähettää sen eteenpäin päätöksentekoa varten kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

#### **Päätös**

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä maa- ja asuntopoliittisen ohjelman liitteen mukaisena ja lähettää sen eteenpäin päätöksentekoa varten kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

---

**§ 59**

**Sopimus Sulkavan kunnan ympäristösihteerin tehtävien hoitamisesta**

PuuDno-2023-130

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman  
kimmo.hagman@puumala.fi  
tekninen johtaja

Liitteet

1 §59\_Liite\_Sopimusluonnos ympäristösihteerin.pdf

Sulkavan ja Puumalan kunnat ovat keskustelleet ympäristövalvonnan henkilöresurssien osittaisesta jakamisesta. Puumalan kunta on antamassa viranomaisapua Sulkavan kunnan ympäristösihteerin tehtävien hoitamiseksi. Sopimuksen mukaan Sulkavan kunta antaa ympäristönsuojelulain mukaiset lupa- ja valvontatehtävät Puumalan kunnan viranhaltijan hoidettavaksi. Viranhaltija vastaa myös Sulkavan kunnan ympäristönsuojelua koskevista neuvonta- ja ohjauspalveluista.

Sopimuksen tavoitteena on tukea Sulkavan kunnan ympäristönsuojelulain mukaisten viranomaistehtävien organisointia. Sopimukseen sisältyvät kunnan ympäristösihteerille kuuluvat tehtävät siten kuin ne ovat Sulkavan kunnan hallintosäännössä ja delegointipäätöksissä säädetty.

Sulkavan kunta maksaa sopimuksen mukaisien tehtävien hoitamisesta Puumalan kunnalle 1100 euroa kuukaudessa, mikä vastaa ympäristösihteerin 20 % työpanosta. Lisäksi sopimuksessa sovitaan matkakorvauksista ja lisätöistä, sekä mahdollisista kokouspalkkioista.

Sopimuksen on tarkoitus tulla voimaan 1.10.2023 ja se on voimassa toistaiseksi.

Sopimuksen tarkempi sisältö liitteen sopimusluonnoksessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Puumalan kunnan tekninen lautakunta hyväksyy omalta osaltaan liitteen mukaisen Puumalan ja Sulkavan kuntien välisen sopimuksen koskien Sulkavan kunnan ympäristösihteerin tehtävien hoitamista.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**§ 60**

**Sopimus Sulkavan kunnan rakennustarkastajan tehtäviin perehdyttämisestä**

PuuDno-2023-129

Valmistelija / lisätiedot:  
Kimmo Hagman  
kimmo.hagman@puumala.fi  
tekninen johtaja

**Liitteet**

1 §60\_Liite\_Sopimusluonnos rakennustarkastaja.pdf

Sulkavan kunnan rakennusvalvonta on siirtymässä suoraan Sulkavan kunnan oman toiminnan alaisuuteen, ja Sulkavan kunta onkin palkannut uuden rakennustarkastajan hoitamaan tätä tärkeää viranomaistehtävää.

Puumalan kunnan teknisen lautakunnan käsitellyssä olevassa sopimuksessa Sulkavan kunta antaa rakennustarkastajan tehtäviin opastuksen Puumalan kunnan rakennustarkastajan hoidettavaksi. Lisäksi tällä sopimuksella sovitaan siitä, että Puumalan kunnan rakennustarkastaja voi sijaistaa Sulkavan kunnan rakennustarkastajaa kuntien yhdessä sopimina ajanjaksoina.

Sulkavan kunta maksaa sopimuksen mukaisien tehtävien hoitamisesta Puumalan kunnalle tuntikirjanpitoon perustuen 60 € / tunti.

Puumalan rakennustarkastaja on antanut opastusta Sulkavan rakennustarkastajalle jo muutamana päivänä syyskuun aikana. Tehdyt työtunnit laskutetaan tämän sopimuksen mukaisesti.

Sopimuksen yksityiskohdat tarkemmin sopimusliitteessä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Puumalan kunnan tekninen lautakunta hyväksyy omalta osaltaan liitteen mukaisen sopimuksen Sulkavan kunnan rakennustarkastajan tehtäviin perehdyttämisestä Puumalan kunnan rakennustarkastajan toimesta.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Sulkavan kunta

§ 61

**Poikkeamishakemus 623-430-3-36**

PuuDno-2023-121

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Virta

heikki.virta@puumala.fi

rakennustarkastaja

Kiinteistön omistajat hakevat poikkeamislupaa loma-asunnon rakentamiseksi lähemmäksi keskivedenkorkeuden mukaista rantaviivaa kuin mitä Puumalan kunnan rakennusjärjestys asiasta määrää.

Kiinteistö sijaitsee Puumalan kunnan Pellilä kylässä Rn:o 3-36 , pinta-ala 2000 m<sup>2</sup>.

Poikkeamislupaa haetaan oikeusvaikutteisen Puumalan Itä-osien osayleiskaavan omakotialueeksi merkitylle rakennuspaikalle (AO-1). Rakennuspaikka on vanha rakennuspaikka.

Rakennuspaikka on Itä-osien osayleiskaavan mukainen omakotialueeksi merkitty rakennuspaikka (AO-1), jolle saa rakennusjärjestyksen mukaan rakentaa yhden asunnon ja enintään neljä talousrakennusta. Rakennuspaikan yhteenlaskettu rakennusrakennusoikeus on 250 k-m<sup>2</sup> koska kiinteistön pinta-ala on alle 5000 m<sup>2</sup>.

Poikkeamista haetaan Puumalan kunnan rakennusjärjestyksen kohdan 5.3 määräyksestä, jossa edellytetään alle 120 neliöisen rakennuksen sijoittumista vähintään 25 metrin etäisyydelle rannasta. Haettujen rakennusten yhteenlaskettu rakentamisen määrä olisi 120 k-m<sup>2</sup>, loma-asunto 90 k-m<sup>2</sup> ja rantasauna 30 k-m<sup>2</sup>. Loma-asunto tulisi asemapiirroksen mukaan sijoittumaan noin 20,4 m rantakasvillisuuden rajasta.

Hakijoiden perustelut poikkeamiselle: "Kesämökin etäisyys rannasta 20,4 m, koska sitten tulee raja vastaan. Rakennuksen etäisyys jää pohjoisrajasta 5 m."

Loma-asunto tulee vanhan rakennuksen paikalle.

Rakentamisessa tulee ottaa huomioon rakennusjärjestyksessä määrätyt tekijät rantarakentamiselle.

Naapureita on kuultu. Naapureilla ei ole ollut huomautettavaa poikkeamishakemukseen.

Rakennustarkastaja on käynyt rakennuspaikalla tutustumassa maastoon.

Kiinteistöllä ei ole muita mahdollisia rakennuspaikkoja loma-asunnolle.

Rakennuspaikalla on suoja puustoa rantaviivassa.

Haettu poikkeamislupa tulisi myöntää. Rakennusten sijoittaminen asemapiirroksessa esitetyille paikalle on perusteltua maasto-olosuhteisiin vedoten. Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta haittaa kaavan toteuttamiselle eikä vaikeuta luonnonsuojelun tai rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta haittaa naapureille eikä maanomistajien tasapuoliselle kohtelulle.



Kartat, asemapiirros sekä rakennuspiirustukset ovat oheismateriaaleina.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää myöntää hakijalle poikkeamisluvan uuden loma-asunnon rakentamiseen noin 20,4 metrin etäisyydelle keskivedenkorkeuden mukaisesta rantaviivasta, Puumalan kunnan Pellilän kylän kiinteistölle 623-430-3-36 edellä esitetyn perusteella.

Tämä päätös myönnetään julkipanon jälkeen, päätöksen antopäivä on 3.10.2023. Päätös on voimassa yhden vuoden päätöksen voimaantulopäivästä lukien, missä ajassa hankkeelle on haettava rakennuslupa.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Hakija, Etelä-Savon ELY-keskus, rakennustarkastaja

## § 62

### Härkösentien saneeraus

PuuDno-2023-131

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman

kimmo.hagman@puumala.fi

tekninen johtaja

Puumalan kunta on varannut vuoden 2023 investointiosassa menokohtaan "Kadut, kirkonkylä, 9831" 90 000 euroa Härkösentien saneeraukseen. Kyseinen katu on tarkoitus saneerata kokonaisuudessaan Keskustien ja Kenttätien väliseltä matkalta. Tien pituus on noin 405 metriä. Ajouradan leveys on pääosin 6,5 metriä leveä ja vieressä kulkevan kevyen liikenteen väylän leveys pääosin 2,8 metriä. Saneerauksessa ei tien geometria eivätkä tonttiliittymien paikat muutu.

Saneeraus tehdään poistamalla vanha, kulunut asfaltti ajoradalta ja sen varrella olevalta kevyen liikenteen väylältä. Asfaltin alusrakenteita uusitaan vain tasaus- eli pinnanmuotoilukerroksen osalta 50 mm:n syvyydeltä, koska tien perusrunko on kunnossa ja esimerkiksi nousukiviä ei ole havaittavissa. Uuden tasauskerroksen rakentaminen ja asfaltointi, paksuudeltaan 40-50 mm, kuuluu urakkaan.

Arvioitu asfalttoinnin pinta-ala mukaan lukien reunakiven alainen osa on yhteensä 4000 m<sup>2</sup>. Urakkatarjouksessa oli annettava hinta tällä pinta-alaperusteella ja lisäksi neliöhinta asfalttoinnille tasauskerroksineen lisä- tai hyvityslaskutusta varten.

Puumalan kunta lähetti 29.8.2023 tarjouspyynnön Härkösentien saneerauksesta kymmenelle paikalliselle maanrakennusurakoitsijalle. Määräaikaan 21.9.2023 mennessä tarjouksia ei tullut yhtään. Tarjousaika jatkettiin viikolla, ja samalla kadun remontin valmistumisaikaa jatkettiin kahdella viikolla siten, että urakan on oltava valmis 15.11.2023 mennessä. Uuteen määräaikaan mennessä tarjouksia saatiin yksi. Tarjouksen jätti Sorakola Oy ja sen hinta on 88 400 euroa, alv 0%. Tarjous on hiukan alle hankkeeseen budjetoidun euromäärän.

Kadun suunnitelmat, tarjousasiakirjat, tarjous ja avauspöytäkirja oheismateriaalina.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Sorakola Oy:n tarjouksen Härkösentien saneerauksesta hintaan 88 400 euroa, alv 0%.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Sorakola Oy

**§ 63**

**Teknisen toimialan puolivuotisraportti 1.1.-30.6.2023**

PuuDno-2022-249

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman

kimmo.hagman@puumala.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 §63\_Liite\_Puolivuotisraportti.pdf

Liitteissä on esitetty teknisten palvelujen puolivuotisraportti 1.1.-30.6.2023. Toimintatuotot ylittyivät 5,3 prosenttia tasaisesta vauhdista (50%) lähinnä haja-asutusalueen toteutuneesta jätelaskutuksen tulosta. Toimintakulut ylittyivät lähinnä kunnan kiinteistöihin kohdistuneesta korkeasta sähköhinnasta johtuen 6,6%. Kesäkuun loppuun mennessä sähköä oli maksettu budjetoituun, koko vuoden summaan verrattuna 72 %.

Liitetiedostossa on myös koontina teknisten palvelujen toiminnan arviointia vuoden 2023 ensimmäiseltä vuosipuoliskolta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää merkitä teknisten palvelujen talousarvion toteuman ajalta 1.1.-30.6.2023 tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 64**

**Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo

maiju.hallivuo@puumala.fi

asuntosihtööri

Teknisen toimialan viranhaltijapäätökset ajalta 17.8.-21.9.2023

Tekninen johtaja

Yleinen päätös:

§ 9 Lupa kunnan teiden ja alueiden käyttöön Swimrun 2023 -tapahtuman aikana,  
21.08.2023

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää, ettei se käytä viranhaltijapäätöksiin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## Hallintovalitus

§61

## Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä.

Antopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744. 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

**Muutoksenhakukielto**

§56, §57, §58, §63, §64

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.



## **Oikaisuvaatimus**

§59, §60

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan tekninen lautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

## Oikaisuvaatimus

§62

### Oikaisuvaatimusohje

*Kyseessä on muutoksenhaku hankintaa koskevaan päätökseen, hankinnat jotka alittavat sekä EU-kynnysarvot että kansalliset kynnysarvot*

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

## 1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Puumalan kunnan tekninen lautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan

puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

*Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>*

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

## **2 OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan tekninen lautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00